

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Сертоловский детский сад комбинированного вида № 1»  
(МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 1»)**

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №1»  
протокол от 26.08.2019г.№1

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом МДОБУ  
«Сертоловский ДСКВ №1»  
от 26.08.2019г № 75/ 1.

**Функциональные обязанности руководителя методического  
объединения**

г. Сертолово  
2019г

Руководитель методического объединения назначается приказом заведующего учреждения из числа педагогов высшей и первой квалификационной категории.

**Содержание деятельности руководителя методического объединения:**

- Координирует работу педагогов и специалистов, входящих в состав МО по выполнению плана и учебных программ;
- Анализирует работу за истекший учебный год и осуществляет планирование методической работы на следующий исходя из задач и основных направлений деятельности учреждения.
- Проводит диагностику запросов и потребностей педагогов для планирования методической работы.
- Систематически изучает нормативную базу, следит за новинками специальной и педагогической литературы, своевременно знакомит с ними педагогов.
- Организует повышение квалификации педагогов и специалистов МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, «круглые столы», творческие отчеты и т.п.);
- Составляет и систематизирует банк данных: конспектов НОД, семинаров, консультаций, мастер-классов, инновационных технологий и т.д.
- Оказывает помощь педагогу при изучении, обобщении передового педагогического опыта, систематизирует полученные результаты. Осуществляет организацию профессиональной поддержки и текущего консультирования педагогов.
- Обеспечивает методическую помощь учителям МО в освоении инновационных технологий и программ.
- Организует проведение обучающих занятий для молодых и вновь пришедших педагогов.
- 
- Разрабатывает методические рекомендации по теме заседаний методического объединения.
- Принимает участие в подготовке, организации и проведении профессиональных конкурсов, методических мероприятий.
- Оказывает помощь в подготовке педагогов к аттестации.

- Координирует работу педагогов по самообразованию: выбор темы, составление и корректировка плана работы, подготовка творческих отчетов.
- Вносит предложения по совершенствованию профессиональной деятельности педагогов МО.
- Доводит обязательные для исполнения указания педагогам МО.
- Посещает мероприятия, проводимые педагогами МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения.
- Представляет педагогов МО за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению заведующим учреждения;
- Обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности МО, готовит обобщенный аналитический материал и представляет его заместителю заведующего по ВР.

В данном документе прошито, пронумеровано  
скреплено печатью (подпись) \_\_\_\_\_

(подпись)  
Заведующий МДОБУ «Сертоловский детский сад» Сертоловский  
Куликова Т.А.

