

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Сертоловский детский сад комбинированного вида № 1»  
(МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 1»**

**ПРИНЯТО**  
на заседании педсовета  
Протокол  
от 29.08.2024 года №1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом заведующего  
МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 1»  
от 30.08. 2024 года № 93-од

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
Муниципального дошкольного образовательного  
бюджетного учреждения  
«Сертоловский детский сад комбинированного вида № 1»  
(новая редакция 3)

г. Сертолово  
2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Сертоловский сад комбинированного вида №1» (далее - ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 марта 2020 г.; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 31.07.2020г №373; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 26.07.2019г, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи и функции Педагогического совета ДООУ, его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДООУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Положение о Педагогическом совете принимается на заседании Педагогического совета и вводится в действие приказом заведующего ДООУ. Срок действия положения не ограничен (до утверждения Положения в новой редакции).

## **2. Основные задачи и функции педагогического совета**

2.1. Задачами Педагогического совета ДООУ являются:

- реализация государственной политики в сфере дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка образовательной и адаптированных образовательных программ дошкольного образования ДООУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;

- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности ДООУ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

## **2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:**

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДООУ, курирует направления методической работы;
- разрабатывает образовательные программы дошкольного образования ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- принимает решение о награждении и поощрении воспитанников и педагогов;
- организует изучение, обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана, методической работы на предстоящий учебный год.

## **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на текущий учебный год и утверждается приказом заведующего ДООУ.

3.2. В состав педагогического совета входят: заведующий (является председателем), заместитель заведующего по воспитательной работе, все педагогические работники ДООУ. На заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем

Педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Заседания Педагогического совета проводятся в очной форме. Педагогический совет может проводиться в онлайн формате, посредством видеоконференции, объединяя всех педагогов ДОО. Выбор формы заседания зависит от задач, тематики Педагогического совета, эпидемиологической обстановки.

3.4. Педагогический совет проводится по необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом работы ДОО.

3.5. Внеочередные заседания Педагогического совета могут созываться: по инициативе председателя Педагогического совета; по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.6. На первом заседании Педагогического совета, в начале учебного года, из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.7. Председатель организует и планирует работу Педагогического совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.8. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.9. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Педагогического совета.

3.10. Секретарь Педагогического совета, не позднее, чем за 3 дня до заседания Педагогического совета доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях, иных лиц, конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета.

3.11. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.12. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.13. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОО.

3.14. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

3.15. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение

педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.16. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ДООУ.

3.17. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.18. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.19. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.20. Заведующий ДООУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ДООУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.21. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДООУ. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДООУ, являются обязательными для исполнения.

3.22. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его работе, своевременно и полностью выполнять его решения.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников Учреждения, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется тематикой и задачами Педагогического совета, которые определяются председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание, пользуются правом совещательного голоса;

- обсуждать и принимать образовательные программы дошкольного образования ДООУ;
- обсуждать и принимать локальные акты ДООУ в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивать отчеты администрации ДООУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- обсуждать решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления ДООУ о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений; утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

#### 4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДООУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

### 5. Права и обязанности членов педагогического совета

#### 5.1. Каждый член Педагогического совета ДООУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;

- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДОУ.

5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: Общим собранием работников ДОУ:

- представляет на ознакомление Общему собранию работников ДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания ДОУ.

## **7. Документация Педагогического совета**

7.1. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний Педагогического совета.

7.2. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем педсовета.

7.3. В протоколе заседаний фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

7.4. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.7. Книга протоколов Педагогического совета ДООУ входит в его номенклатуру дел, хранится в ДООУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации сфере образования.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.