

шито. прономеровано и
Две листа листов
Сертоловский ДСКВ №1»
Т.Ю.Куликова

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Сертоловский детский сад комбинированного вида № 1»
(МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 1»)**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол от 01.04.2021 г. №6

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 1»
от 01.04.2021 г. № 51- од

**ПОЛОЖЕНИЕ
о группах компенсирующей направленности
(Новая редакция 2)**

г. Сертолово
2021г.

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует деятельность групп компенсирующей направленности в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Сертоловский детский сад комбинированного вида № 1» (далее ДОУ)

1.2. Группы компенсирующей направленности (далее Группы) являются формой специального образования, позволяющей решать задачи своевременной активной помощи детям – инвалидами и детям с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ).

1.3. В группах компенсирующей направленности осуществляется образование детей – инвалидов и детей с ОВЗ.

1.4. Нормативными основаниями для деятельности групп компенсирующей направленности являются:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

- Приказ Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013г. № 544-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог – психолог (психолог в сфере образования)»

- Приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), вступили в силу с 01.01.2021г.

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2), вступили в силу с 01.03.2021г.

- Устав ДОУ

- Договор, заключенный между ДОУ и родителями (законными представителями).

1.4. Группы создаются в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее АОП ДО), для детей со статусом «ограниченные возможности здоровья» (далее ОВЗ) и (или) инвалидностью, в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК).

1.5. Основными задачами организации деятельности группы компенсирующей направленности являются:

- создание условий для образования детей с ОВЗ;

- реализация АОП ДО с учетом характера нарушения в развитии детей с ОВЗ в условиях инклюзивного образования;

- осуществление ранней, полноценной социальной и образовательной интеграции детей с ОВЗ в ДОУ;

- интеллектуальное и личностное развитие детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом индивидуальных особенностей;

- проведение коррекционно-развивающей, психолого-педагогической работы с обучающимися;

- взаимодействие с семьями (законными представителями) обучающихся для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся.

1.6. Открытие и закрытие групп компенсирующей направленности осуществляется на основании распоряжения Комитета по Образованию Всеволожского муниципального района.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок комплектования групп компенсирующей направленности

2.1. Зачисление детей с ОВЗ, детей – инвалидов, в Группы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и по приказу заведующего ДООУ на основании заключения ТПМПК с рекомендациями о форме оказания коррекционной работы.

2.2. Зачисление вновь прибывших детей в Группы производится только по заявлению родителей (законных представителей), оформляется приказом заведующего ДООУ с заключением договора с родителями (законными представителями).

2.3. В Группках предельная наполняемость устанавливается в соответствии приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373.

2.3. Состав Группы может быть постоянным в течение года, дополнительный прием обучающихся в нее может проводиться в течение учебного года по направлению ТПМПК при наличии свободных мест.

2.4. Длительность пребывания в Группы обучающихся с ОВЗ определяется заключением ТПМПК, согласно основному диагнозу ребенка.

3. Организация деятельности в группах компенсирующей направленности

3.1. Группы функционируют 5 дней в неделю с 12 часовым ежедневным пребыванием детей в соответствии с Уставом ДООУ.

3.2. Коррекционно-педагогическую помощь детям – инвалидам и детям с ОВЗ оказывают воспитатели группы, педагог-психолог, учитель – логопед, учитель-дефектолог и другие специалисты через фронтальные, подгрупповые и индивидуальные формы работы с учётом психофизических особенностей ребёнка.

3.3. Коррекционно-педагогическая помощь детям с ОВЗ и детям – инвалидам и осуществляется в соответствии с заключениями и рекомендациями ТПМПК.

3.4. Медицинское обеспечение в Группы осуществляют медицинские работники, которые отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение оздоровительных и профилактических мероприятий, контролируют

соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания, закаливания, питания.

4. Образовательный процесс в группах компенсирующей направленности

4.1. Образовательный процесс организуется в Группах по АОП ДО с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей с ОВЗ и (или) инвалидностью.

4.2. АОП ДО определяет содержание и организацию воспитательно - образовательного процесса для детей с ОВЗ и (или) инвалидов, направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

4.3. Образовательный процесс в Группах включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно ориентированное развитие детей с ОВЗ и (или) инвалидностью и выполнение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

4.4. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учётом состояния здоровья обучающихся в процессе режимных моментов.

4.5. Организация образовательной деятельности в Группах регламентируется АОП ДО, учебным планом, расписанием образовательной деятельности, перспективными тематическими планами, режимом дня, утверждёнными приказом заведующего ДОУ.

4.6. Организационными формами работы Групп являются фронтальные, подгрупповые и индивидуальные занятия с обучающимися.

5. Организация деятельности педагогических работников в группах компенсирующей направленности:

5.1. Деятельность заместителя заведующего по воспитательной работе:

- Осуществляет контроль работы Групп.
- Планирует, координирует взаимодействие педагогов ДОУ, родителей (законных представителей) по вопросам освоения АОП ДО.

- Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогов, педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся Групп в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.
- Организует проведение мониторинга освоения обучающимися Групп содержания АОП ДО, результатов коррекционной работы.
- Осуществляет анализ мониторинга и результативности коррекционной работы.
- Является председателем психолого-педагогического консилиума (далее ППк).

5.2. Деятельность методиста. Методист осуществляет методическое сопровождение, систематический контроль и несет персональную ответственность за правильную организацию в группе компенсирующей направленности образовательно-воспитательного процесса, проведение всего комплекса мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в развитии детей, проводит анализ эффективности работы Групп.

5.3. Деятельность воспитателей. Особенности организации работы воспитателя Групп являются: организация игровой, изобразительной, конструктивной, трудовой деятельности и навыков самообслуживания, проведение с детьми непрерывной образовательной деятельности, развитие мелкой моторики обучающихся во время конструирования, рисования, лепки и аппликации, общей моторики; закрепление речевых навыков во время режимных моментов, при выполнении заданий учителя–логопеда (учителя-дефектолога):

- Создает пространственную предметно - развивающую среду для развития обучающихся Групп.
- Проводит мониторинг усвоения содержания АОП ДО обучающихся Групп..
- Планирует и проводит с обучающимися Групп:
 - непрерывную образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, чтения художественной литературы;
 - совместную образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
 - самостоятельную деятельность детей;

- участвует по заданию учителя-логопеда, учителя-дефектолога в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом и (или) психическом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся Групп.
- взаимодействует с учителем-логопедом (учителем-дефектологом), педагогами Учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся Групп по вопросам реализации АОП ДО.
- Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей), обеспечивает заинтересованность в ее результативности.
- Ведет необходимую документацию по планированию и проведению:
 - образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов, самостоятельной и совместной деятельности;
 - коррекционных мероприятий (по заданию учителя-логопеда, учителя-дефектолога), обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом и психическом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся Групп.
- Подготавливает ежегодный отчет о результативности освоения содержания АОП ДО обучающимися Групп.

5.4. Деятельность **учителя–логопеда (учителя-дефектолога)** направлена на всестороннее изучение индивидуальных особенностей детей: сбор данных о развитии ребенка, особенностей жизни и воспитания ребенка в семье, обследование состояния познавательной, речевой деятельности, эмоционально–волевой сферы, игровой деятельности, состояние психических процессов: памяти, внимания, восприятия, мышления, воображения. По итогам обследования определяется уровень сформированности основных показателей развития каждого ребенка, необходимых для разработки индивидуального образовательного маршрута.

- Проводит первичное обследование уровня актуального речевого/интеллектуального развития обучающихся ДОУ по запросу родителей/педагогов с согласия родителей (законных представителей), осуществляет отбор детей, имеющих затруднения в усвоении ООП ДО.

- Проводит первичное обследование речевого/интеллектуального развития, осуществляет отбор обучающихся для представления на ТПМПК с согласия родителей (законных представителей).
- Направляет по результатам обследования и рекомендациям специалистов психолого-педагогического консилиума ДОО (далее-ППк), с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих затруднения в усвоении ООП ДО представляет на ТПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.
- Подготавливает список обучающихся, зачисленных в Группы в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в приказе Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 №373.
- Определяет периодичность проведения индивидуальных, фронтальных и подгрупповых занятий для обучающихся в Группах.
- Планирует и проводит коррекционно-развивающую работу по коррекции имеющихся нарушений в развитии детей.
- Отбирает методы и приёмы коррекционно-развивающей работы. разрабатывает индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся, имеющих низкий уровень освоения АОП ДО, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся Групп.
- Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) ДОО.
- Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям) ДОО, помогает повышению педагогической компетентности в вопросах развития и воспитания обучающихся Групп.
- Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы, в соответствии с локальными нормативными актами ДОО.
- Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы с обучающимися Групп.

5.5.Деятельность педагога-психолога направлена на коррекцию нарушений эмоционально – волевой и познавательной сферы:

- Осуществляет психолого-педагогическое сопровождение реализации АОП ДО.
- Взаимодействует с учителем-логопедом (учителем-дефектологом), педагогами и специалистами ДОО, родителями (законными представителями) обучающихся Групп с целью психолого-педагогического просвещения.

- Проводит коррекционно–развивающую деятельность с обучающимися групп компенсирующей направленности форме индивидуальных и подгрупповых занятий.
- Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям) ДООУ, помогает повышению педагогической компетентности в вопросах развития и воспитания обучающихся Групп.
- Подготавливает ежегодный отчет о результативности психолого – педагогического сопровождения обучающихся Групп.
- Ведет необходимую документацию по планированию в соответствии с нормативными локальными актами ДООУ.
- Проводит мониторинг степени сформированности познавательных процессов, готовности обучающиеся групп компенсирующей направленности к обучению в школе.

5.5. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности обучающихся.

- Планирует содержание образовательной работы по освоению обучающимися Групп образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».
- Проводит образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации музыкально-художественной деятельности обучающихся.
- Отбирает музыкальный и художественный репертуар с учетом проведения коррекционно-развивающей работы с обучающимися Групп.
- Взаимодействует со специалистами ДООУ, родителями (законными представителями) обучающихся Групп
- Проводит мониторинг освоения обучающимися содержания образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».
- Ведет необходимую документацию по планированию, отчетности за учебный год в соответствии с нормативными локальными актами ДООУ.

5.5. Деятельность инструктора по физической культуре направлена на развитие физических качеств, с учетом индивидуальных особенностей, на оздоровление детского организма, ведение здорового образа жизни:

- Планирует содержание образовательной работы по освоению обучающимися групп компенсирующей направленности образовательной области «Физическое развитие».
- Проводит образовательную деятельность по физической культуре совместно с воспитателями.

- Проводит совместно с воспитателями мониторинг освоения обучающимися содержания образовательной области «Физическая культура».
- Взаимодействует со специалистами ДООУ, родителями (законными представителями) обучающихся Групп.
- Ведет необходимую документацию по планированию, отчетности за учебный год в соответствии с нормативными локальными актами ДООУ.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.5. Участниками образовательного процесса Групп являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники ДООУ.

6.6. При приеме обучающихся в Группы заведующий ДООУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДООУ.

6.7. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в группе компенсирующей направленности, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе компенсирующей направленности ДООУ, установленной Администрацией муниципального образования Всеволожский район Ленинградской области.

6.8. Права педагогических работников и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором ДООУ.

6.9. Педагогические работники обязаны:

- реализовать АОП ДО с учетом особенностей диагноза ребенка;
- знать особенности режима и организации дошкольного образования;
- не допускать перегрузки обучающихся.

6.6. Педагогические работники имеют право на:

- развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, дидактических пособий и материалов;

- аттестацию в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

- участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом ДООУ;

- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.7. Педагогические работники несут ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними основных функций и задач;

- систематизацию и обеспечение своевременного и правильного ведения документации;

- полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации;

- конфиденциальность информации и документов в соответствии с установленными правилами в ДООУ;

- правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;

- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, трудовой дисциплины и др.

6.8. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО;

- обучение по АООП ДО;

- охрану жизни и здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие творческих особенностей и интересов, на получение оздоровительных мероприятий.

-

6.9. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении ДООУ в соответствии с Уставом;
- требовать предоставления обучающемуся присмотр, уход, охрану и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором между ДООУ и родителями (законными представителями);
- на льготы и компенсации родительской оплаты за присмотр и уход за ребёнком в соответствии с постановлением Администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию ДООУ.

6.10. Обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в договоре, заключенном между ДООУ и родителями (законными представителями).

6.11. Обязанности Администрации ДООУ закрепляются в договоре, заключенном между ДООУ и родителями (законными представителями).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение подлежит рассмотрению на педагогическом совете.

7.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.3. Изменения и дополнения вносятся на основе решения педагогического совета.

В данном документе п
скреплено печатью (12)
Заведующий МДОБУ

