

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Сертоловский детский сад комбинированного вида №1»
МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №1»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №1»
Протокол от 29.08.2024г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МДОБУ
«Сертоловский ДСКВ №1»
от 30.08.2024г. №93 - од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ
Муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения
«Сертоловский детский сад комбинированного вида № 1»**

г. Сертолово
2024г.

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении педагогов Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Сертоловский Детский Сад комбинированного вида №1» (далее – положение) разработано в соответствии с законодательными, нормативными правовыми актами, определяющими образовательную политику государства, а также со следующими документами федерального, регионального и муниципального уровня в действующей редакции:

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303);

приказом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11 мая 2023 года № 17 «Об утверждении положения о региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области»;

распоряжением Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района от 15 мая 2023 года № 227/01-04 «Об утверждении положения о муниципальной методической службе муниципальной системы образования Всеволожского района».

1.2. Методическое объединение педагогов (далее - МО) является одним из основных структурных компонентов методической службы МДОБУ ««Сертоловский ДСКВ №1» (далее – ДОУ), осуществляющим воспитательно - образовательную, методическую по одному или нескольким направлениям.

1.3. Деятельность МО основывается на анализе, прогнозировании и планировании воспитательно - образовательного процесса в соответствии с образовательными и адаптированными программами дошкольного образования, реализуемым в ДОУ.

1.4. Основные направления деятельности методического объединения определяются Годовым планом воспитательно - образовательной работы на учебный год и утверждаются Педагогическим советом ДОУ.

1.5. Методические объединения могут группироваться из педагогов:

- по возрастным категориям групп ДОУ;

- по направленностям групп и реализации образовательных программ;
- по направлениям деятельности педагогов и специалистов;
- по интересам групп педагогов.

1.6. МО создается на один учебный год и утверждается приказом заведующего ДООУ.

1.7. МО подчиняется руководителю МО, назначенного приказом заведующего ДООУ.

1.8. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи МО

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для формирования профессиональных компетенций, творческого роста педагогов и их самореализации.

2.2. Задачи:

- создать единое информационное пространство, доступное всем педагогам ДООУ для освоения нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- обеспечить научно-методическое сопровождение и поддержку педагогов, имеющих небольшой опыт работы, через систему наставничества;
- создать условия для распространения успешных педагогических практик и поддержки новых образовательных инициатив педагогов, имеющих собственные методические разработки;
- способствовать трансляции собственного опыта педагогов в рамках работы районных методических объединений, посредством участия в семинарах, вебинарах, конференциях;
- использовать информационные интернет-ресурсы в ДООУ для сетевого взаимодействия педагогов;
- оказывать поддержку педагогам при подготовке и участия в конкурсах профессионального мастерства.

3. Содержание и формы деятельности МО

3.1. В содержание деятельности МО входят:

- изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам дошкольного образования;
- анализ авторских программ и методических разработок педагогов ДООУ;
- организация взаимопосещений занятий с последующим анализом и самоанализом;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в ДОУ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов;
- создание презентаций, обучающих фильмов для работы с детьми;
- разработка новых форм планирования, диагностики, отчетов;
- организация работы по накоплению банка методического и дидактического материала (в т.ч. в электронном виде);
- разработка конспектов, проектов, сценариев;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов.

3.3. Основными формами работы МО являются заседания в форме:

- круглых столов;
- открытых мероприятий;
- мастер-классов;
- практических семинаров;
- викторин;
- конкурсов;
- деловых игр.

4. Организация деятельности МО

4.1. МО создается из числа педагогов, работающих по заявленному направлению. Каждое МО может работать над одной или разными темами, исходя из годовых задач ДОУ.

4.2. Из числа педагогов назначается руководитель МО, который осуществляет свою деятельность под руководством заместителя заведующего по воспитательной работе.

4.3 Руководитель методического объединения:

- планирует работу МО на учебный год;
- организует заседания в соответствии с планом работы;
- координирует деятельность участников;
- ведет протоколы заседаний МО;
- анализирует деятельность МО за год.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. При необходимости, проводятся чаще. О теме, времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя заведующего по воспитательной работе.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и решения, которые фиксируются в протоколе. Протоколы

подписываются руководителем и секретарем МО.

4.5. Руководители МО отчитываются о достигнутых результатах и возникших трудностях на итоговом педагогическом совете ДООУ.

4.6. Анализ деятельности МО размещается на официальном сайте сети Internet ДООУ.

5. Права и обязанности членов МО

5.1. Члены МО имеют право:

- предлагать для ознакомления и обсуждения новые педагогические методики и технологии для работы с дошкольниками;
- решать вопросы об участии ДООУ в инновационной деятельности;
- предлагать для ознакомления и обсуждения новые наглядные методические пособия для обучения обучающихся;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном педагогами;
- выдвигать кандидатов из числа педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;

5.2. Каждый участник МО обязан:

- участвовать в заседаниях и мероприятиях МО;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий;
- стремиться к повышению своего уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития дошкольного образования;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой по вопросам организации обучения и воспитания дошкольников.

6. Документация МО

6.1. К документации МО относятся:

- положение о МО педагогов;
- приказ заведующего ДООУ о создании МО и назначением руководителя МО на текущий год;
- план работы МО на год;
- протоколы заседаний МО;
- анализ работы МО за учебный год;

6.2. Документация МО хранится в методическом кабинете в течение 5 лет.

6.3. Информация о деятельности МО размещается на официальном сайте сети Internet ДООУ.