

Экземпляр №2

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Сертоловский детский сад комбинированного вида № 1»
(МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 1»)**

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 1»
от 11.03.2025 г. № 42/1- од

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике

в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении
«Сертоловсй детский сад комбинированного вида № 1»
(Новая редакция №2)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Сертоловский детский сад комбинированного вида № 1» (МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 1») (в дальнейшем - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом Учреждения.

1.3. Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения.

1.4. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом по Учреждению и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом по Учреждению.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 1»

2.1. Основной целью антикоррупционной политики, является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Учреждении.

2.2. Задачи антикоррупционной политики:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Учреждении;
- выявление и предотвращение вовлечения сотрудников Учреждения в коррупционную деятельность;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь Учреждение в коррупционную деятельность;
- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями Учреждения;
- разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

3. Реализация антикоррупционной политики

3.1. Для выполнения задач, изложенных в разделе 2 настоящего Положения, в

Учреждении создается антикоррупционная комиссия.

3.2. Антикоррупционная комиссия создается в количестве четырех человек.

В ее состав входят:

- Председатель комиссии: заместитель заведующего;
- Секретарь комиссии: воспитатель;
- Представитель первичной профсоюзной организации Учреждения;
- Представитель родительской общественности.

3.3. Члены антикоррупционной комиссии назначаются Заведующим.

3.4. Возглавляет работу комиссии председатель комиссии, назначаемый Заведующим.

3.5. Деятельность комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий сотрудников Учреждения, которые могут привести к коррупционным действиям.

3.6. Комиссия для выполнения вышеуказанных задач применяет методику оценки коррупционных рисков, утвержденную приказом руководителя Организации (Приложение №1), имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы в различные подразделения Организации, знакомиться с личными делами сотрудников Организации.

3.7. Функции антикоррупционной комиссии:

3.7.1. Разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции и соответствующих методических материалов;

3.7.2. Участие в проведении оценки коррупционных рисков;

3.7.3. Сбор и анализ уведомлений, представляемых работниками в целях противодействия коррупции;

3.7.4. Выявление ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в Учреждении, коррупционных правонарушений;

3.7.5. Проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;

3.7.6. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований;

3.7.7. Участие в согласовании определенных кадровых решений, сделок;

3.7.8. Проверку добросовестности контрагентов;

3.7.9. Информирование, консультирование и обучение работников по вопросам противодействия коррупции;

3.7.10. Мониторинг изменений российского и применимого к организации зарубежного антикоррупционного законодательства, релевантной судебной практики;

3.7.11. Обеспечение участия Учреждения в коллективных соглашениях по вопросам противодействия коррупции;

3.7.12. Регулярный мониторинг реализации мер противодействия коррупции в организации, подготовка соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства.

3.8. Любой сотрудник Учреждения вправе обратиться в комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики.

3.9. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает Заведующему.

3.10. Заведующий, на основании доклада комиссии, принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности и устранению последствий вреда, причиненного коррупционными действиями.

3.11. В случае выявления комиссией обстоятельств, которые могут спровоцировать совершение сотрудником Учреждения коррупционных действий, комиссия вместе с профсоюзным органом проводят беседы с указанным сотрудником, выясняют причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляют Заведующему рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного сотрудника и остальных сотрудников в целом, выявляют сотрудников, попадающих в группу риска по схожим причинам.

3.12. В случае если комиссии стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении Учреждения, комиссия обязана немедленно доложить об этом Заведующему, для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда Учреждению.

Приложение №1

Положению об антикоррупционной политике
в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении
«Сертоловский детский сад комбинированного вида № 1»

**Методические рекомендации по проведению оценки
и минимизации коррупционных рисков
в МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 1»**

I. Общие положения

1. Основной целью настоящих методических рекомендаций является обеспечение единого подхода к проведению оценки и минимизации коррупционных рисков в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Сертоловский детский сад комбинированного вида № 1» (далее – Учреждение).

2. Настоящие методические рекомендации призваны повысить эффективность реализации антикоррупционной политики, способствовать своевременному выявлению и нейтрализации различных форм коррупционных проявлений в Учреждении.

3. Результатами применения настоящих методических рекомендаций будут являться: выявление управленческих процессов, действий и решений, при принятии и реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных проявлений (коррупционных рисков) в Учреждении;

4. Применительно к настоящим методическим рекомендациям понятия «коррупция», «коррупционное правонарушение» используются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

II. Выявление и оценка коррупционных рисков

5. Коррупционные риски в Учреждении следует дифференцировать на риски, возникающие при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, и риски, возникающие при взаимодействии с иными организациями и гражданами, а также при взаимодействии между должностными лицами (работниками) организации.

6. Коррупционные риски, связанные с взаимодействием с органами государственной власти, органами местного самоуправления, возникают при следующих взаимоотношениях:

- 1) при получении государственных и муниципальных услуг;
- 2) при участии в закупках для муниципальных нужд;
- 3) при взаимодействии в ходе осуществления государственного и муниципального контроля и надзора;
- 4) при взаимодействии с собственником муниципального имущества по вопросам управления данным имуществом.

7. Основные коррупционные риски, связанные с взаимодействием с иными

организациями и гражданами, а также взаимодействием между должностными лицами (работниками) Учреждения возникают при следующих взаимоотношениях:

1) при предоставлении услуг;

2) при участии в закупках, проводимых Учреждением;

3) при заключении и исполнении договоров, сделок, соглашений, нарушающих антимонопольное, налоговое, таможенное, градостроительное законодательство, законодательство о противодействии легализации (отмыванию) финансовых средств, законодательство об охране окружающей природной среды, а также законодательство, устанавливающее специализированные ограничения, запреты и обязанности осуществления отдельных видов профессиональной деятельности (в области спорта, здравоохранения, образования, науки, культуры, предпринимательской деятельности);

4) при исполнении контрактных обязательств, связанных с освоением бюджетных финансовых средств;

5) при использовании имущества и финансовых средств организации не по целевому назначению;

6) при организации и проведении внутреннего финансового, управленческого контроля, аудита, расследования, иных форм и видов проверок;

7) при проведении кадровой политики в организации.

8. Оценка коррупционных рисков, возникающих при взаимодействии Учреждения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, включает в себя следующие этапы:

а) определение перечня органов государственной власти и органов местного самоуправления, с которыми Учреждение вступает во взаимодействие;

б) выявление органов, с которыми Учреждение находится в постоянном взаимодействии на протяжении финансового года;

в) выявление решений, принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, оказывающих наибольшее влияние на финансовое и экономическое благополучие Учреждения;

г) установление обстоятельств, которые могут свидетельствовать о необоснованности решений, принимаемых в отношении организации или ее отдельных работников;

д) установление обстоятельств, которые могут свидетельствовать об отступлении работников Учреждения от установленных административных процедур взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

9. Высокий уровень коррупционных рисков характерен для решений, способных оказать значительное влияние на финансовое и экономическое благополучие Учреждения, на основание и порядок осуществления разрешительной деятельности.

10. К обстоятельствам, которые могут свидетельствовать о необоснованности решений, принимаемых в отношении Учреждения или ее отдельных работников, относятся:

– принятие решений с нарушением установленного порядка или сроков;

– принятие благоприятных решений при отсутствии соответствующих

оснований;

- принятие неблагоприятных решений при отсутствии соответствующих оснований;

- иные обстоятельства.

11. К обстоятельствам, которые могут свидетельствовать об отступлении работников Учреждения от установленных административных процедур взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления, относятся:

- внепроцедурные и внепроцессуальные обращения работников в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

- непривлечение виновных лиц к ответственности;

- получение работниками необоснованных льгот, преференций, преимуществ;

- иные обстоятельства.

12. Оценка коррупционных рисков, возникающих при взаимодействии с иными организациями и гражданами, должна учитывать следующие обстоятельства:

- а) степень заинтересованности контрагентов в получении необоснованных льгот, преимуществ, преференций;

- б) наличие или отсутствие эффективных процедур контроля за принимаемыми работниками решениями – периодичность проводимых проверок, реальная возможность в результате контрольного мероприятия выявить нарушение;

- в) степень открытости (публичности) при взаимодействии с получателями услуг и иными контрагентами;

- г) уровень влияния взаимодействия на финансовое и экономическое благополучие Учреждения в целом или ее отдельных подразделений;

- д) масштабы и количество должностных лиц (работников), осуществляющих взаимодействие;

- е) наличие и уровень квалификационных требований, предъявляемых к работникам, осуществляющим взаимодействие с гражданами и организациями, наличие или отсутствие процедур периодического повышения квалификации, аттестации, подтверждения соответствия установленным требованиям;

- ж) иные обстоятельства, способные оказать влияние на оценку коррупционных рисков.

13. Косвенными признаками, свидетельствующими о возможных коррупционных проявлениях при предоставлении услуг, являются:

- наличие жалоб заявителей о затруднениях в получении услуги, о нарушениях их прав при предоставлении услуги, о необоснованном отказе в получении услуги;

- наличие неофициальных посредников в получении услуги, в том числе наличие со стороны этих посредников предложений помочь в получении услуги в нарушение установленного порядка;

- отсутствие достоверной и развернутой информации о порядке предоставления услуги, перечня требований к заявителю, исчерпывающего перечня оснований для отказа в предоставлении услуги;

- отсутствие общего, единого и понятного порядка формирования цены предоставляемой услуги, а также полноценного контроля за соблюдением требований

к формированию такой цены для конкретных получателей;

14. При организации и проведении закупок организацией наиболее высокие коррупционные риски возникают в тех случаях, когда:

- выявлено завышение или занижение предельных закупочных цен;
- осуществлена поставка товара или оказана услуга ненадлежащего качества;
- заключены контракты в обход установленной процедуры;
- выявлена аффилированность лиц, осуществляющих поставку товара, или оказание услуги;
- контракт на закупку заключен с организацией, не отвечающей установленным требованиям;
- размещен заказ на выполнение работы, которая уже выполнена;
- осуществлена повторная закупка одних и тех же работ (услуг);
- произведена оплата работ (услуг), не предусмотренных контрактом;
- исполнитель привлек для исполнения контракта соисполнителей в нарушение установленного порядка;
- в контракт вносятся изменения, направленные на неправомерное оказание помощи исполнителю в сдаче работы (продлеваются сроки, меняется в худшую сторону качественные характеристики товара (услуги));
- выбрана ненадлежащая форма (процедура) размещения заказа и заключения контракта.

15. Признаками, косвенно свидетельствующими о возможных коррупционных проявлениях при проведении закупок, являются:

- включение в конкурсную документацию завышенных требований к участникам закупки; – установление необоснованно коротких сроков исполнения контракта;
- многократная победа в конкурсных процедурах одной и той же компании или группы компаний в течение финансового года при наличии заявок организаций, сопоставимых по цене и качеству;
- объединение в один лот работ (услуг), затрудняющих их исполнение широким кругом потенциальных исполнителей; – установление таких критериев оценки поданных заявок, которые призваны обеспечить победу одного конкретного исполнителя;
- включение в акт приемки работ, не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- включение в акт приемки работ, не предусмотренных конкурсной документацией, контрактом или не выполненными исполнителем;
- нарушение порядка размещения сведений о закупке, о ходе проведенных конкурсных и аукционных процедур и о их результатах; – необоснованный отказ в участии в закупке определенным лицам либо создание препятствий в допуске для участия в закупке;
- скрывание реальной информации о состоянии, содержании и форме поданных заявок; – создание препятствий для эффективного контроля и мониторинга порядка проведения закупок.

16. При проведении кадровой политики в организации наиболее высокие коррупционные риски возникают в случаях, когда:

- отсутствуют или игнорируются процедуры конкурсного отбора на основе принципов объективной и непредвзятой оценки претендентов; – назначение на должности и карьерный рост осуществляется по критериям личной преданности, родственных или дружественных отношений;

- к выполнению работы допускаются лица, не отвечающие квалификационным требованиям, не прошедшие специальной подготовки, процедур обучения, аттестации, квалификационного экзамена и т.п.;

- основанием для назначения на должность, допуска к работе послужили документы об образовании, квалификации, аттестации, не соответствующие установленным требованиям, выданные в нарушение установленного порядка;

- к подчиненным предъявляются необоснованные требования о выполнении не предусмотренной договором (соглашением) работы, о передаче части денежных средств, выплаченных из средств организации;

- на работу оформляются лица, фактически ее не осуществляющие, с последующим присвоением начисленных им денежных средств.

17. Коррупционные риски в муниципальных учреждениях связаны с ненадлежащим исполнением обязанностей по управлению и распоряжению государственным и муниципальным имуществом. Наиболее высокие коррупционные риски возникают в тех случаях, когда: – сделки по управлению и распоряжению государственным и муниципальным имуществом не согласовываются в установленном порядке с собственником (представителем собственника);

- имущество передается в пользование третьим лицам без проведения конкурсных процедур либо без заключения необходимых договоров и соглашений;

- имущество передается в пользование третьим лицам на возмездной основе по цене, существенно ниже рыночной, либо передается на безвозмездной основе без предусмотренных законодательством оснований;

- производится изменение целевого назначения имущества, его видоизменение в интересах третьих лиц без согласования с собственником или с нарушением порядка такого согласования.

22. Уровень коррупционных рисков существенно повышается, если в муниципальных учреждениях не проводится работа по надлежащему учету имущества, его своевременной государственной регистрации, не осуществляется надлежащий контроль за использованием имущества, переданного третьим лицам, за поступлением платежей, не принимаются меры по взысканию задолженности за использование муниципального имущества, не проводится или проводится ненадлежащим образом инвентаризация имущества, не назначаются материально ответственные лица и не осуществляется надлежащий контроль за их деятельностью.

III. Минимизация коррупционных рисков

23. Перечень источников информации должен носить развернутый характер, позволяя дифференцировать и сопоставлять между собой различные фактические данные, которые могут косвенно подтверждать наличие коррупционных проявлений в деятельности организации в целом и отдельных ее работников.

24. В качестве источника информации могут выступать:

- нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность;
- учредительные, регистрационные документы;
- планы деятельности, отчеты об их исполнении;
- бухгалтерская отчетность, регистры бухгалтерского учета;
- договоры, контракты, соглашения, а также изменения и дополнения к ним;
- первичные документы, составляемые при совершении финансово хозяйственных операций;
- акты проверок, проведенных контрольно-надзорными органами;
- официальный интернет-сайт Учреждения;
- сообщения, отзывы, комментарии, жалобы, опубликованные в средствах массовой информации, размещенные в сети Интернет;
- сведения о поступивших жалобах на неправомерные действия (бездействия) работников организации, поступившие Заведующему, в контрольно-надзорные и правоохранительные органы;
- сведения о результатах судебного оспаривания действий и решений должностных лиц организации.

25. В отношении каждого вида коррупционного риска следует предусматривать комплекс мероприятий, позволяющих охватить самые разные формы коррупционных проявлений.

26. Основными видами антикоррупционных мероприятий, направленных на выявление, оценку и нейтрализацию коррупционных рисков, связанных с предоставлением услуг являются:

а) опросы получателей услуг, анкетирование, интервьюирование, иные формы и способы социологических исследований степени удовлетворенности доступностью и качеством услуги;

б) разработка и утверждение регламентов и стандартов предоставления услуг, прежде всего, очередности предоставляемой услуги, своевременности предоставляемой услуги, равного доступа к предоставляемым услугам;

в) внедрение современных информационно-телекоммуникационных технологий предоставления услуг, в том числе предоставления услуг в электронной форме, дистанционным способом, и т.п.;

г) повышение квалификации работников, участвующих в предоставлении услуг;

е) разработка и внедрение антикоррупционных запретов и ограничений для работников, предоставляющих услуги, в том числе по декларированию конфликта интересов, по обращению с подарками, по сообщению о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.

27. Основными видами антикоррупционных мероприятий, направленных на выявление, оценку и нейтрализацию коррупционных рисков, связанных с проведением закупок, являются:

а) разработка и внедрение антикоррупционных стандартов проведения закупок и поведения работников, организующих проведение закупок;

б) мониторинг конкурсной документации на предмет выявления положений и условий, свидетельствующих о нарушении антикоррупционных стандартов;

в) независимый внешний аудит результатов конкурсных и аукционных процедур, а также договоров, контрактов, соглашений, заключенных без проведения конкурсных процедур;

г) анкетирование, опросы работников контрактных служб;

е) финансовый аудит качества и количества закупки, обоснованности цены закупки, внесения изменений в заключенные договоры и контракты, подписания актов выполненных работ.

28. Для большинства коррупционных рисков в качестве антикоррупционных мероприятий могут быть использованы:

1) мониторинг исполнения должностных обязанностей лицами, осуществляющими соответствующее взаимодействие;

2) разработка локальных правовых актов, предусматривающих специализированные антикоррупционные стандарты, запреты, ограничения;

3) внедрение технологий, обеспечивающих достаточную степень открытости порядка исполнения должностных обязанностей;

4) внедрение специализированных процедур контрольных проверок порядка исполнения должностных обязанностей;

5) внедрение процедур декларирования отсутствия конфликта интересов.

29. В рамках планового мониторинга реализации антикоррупционной политики в организациях следует уделять особое внимание мониторингу деятельности по выявлению, оценке и минимизации коррупционных рисков. С этой целью рекомендуется проводить следующие мероприятия:

1) периодически проводить проверку локальных правовых актов организации на предмет наличия или отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков;

2) ежегодно публиковать на сайте организации отчет о результатах мониторинга реализации антикоррупционной политики в организациях.