

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Сертоловский детский сад комбинированного вида № 1»

г. Сертолово

наименование организации

по ОКПО

Код

38546302

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
(эффективный контракт)

Номер документа	Дата составления	Место составления
		г. Сертолово

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение

полное наименование Работодателя

«Сертоловский детский сад комбинированного вида № 1» г. Сертолово

в лице

заведующего Куликовой Татьяны Юрьевны

наименование должности, фамилия, имя, отчество

именуемый в дальнейшем «Работодатель», действующий на основании Устава, с одной стороны,

и

фамилия, имя, отчество

именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник принимается на работу в
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Сертоловский детский сад
комбинированного вида № 1» г. Сертолово (далее Учреждение)

полное наименование МОУ

в соответствии с квалификационными требованиями к должности

Работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием

квалификации; конкретный вид поручаемой работы

размер ставки

1.2. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности _____, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора (эффективного контракта):

1.2.1. участвовать в разработке основной общеобразовательной программы образовательного учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

1.2.2. участвовать в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды Учреждения через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в Учреждении;

1.2.3. планировать и реализовывать воспитательную, образовательную работу в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральным государственным общеобразовательным стандартом и основными образовательными программами;

1.2.4. организовывать и проводит педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализирует образовательную работу в группе детей раннего и /или дошкольного возраста;

1.2.5. создавать условия для разнообразных видов деятельности детей (предметно-развивающую среду) в том числе на прогулочном участке в соответствии с возрастными особенностями детей;

1.2.6. планировать и корректировать образовательные задачи (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста;

1.2.7. реализовывать педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями;

1.2.8. развивать профессионально значимые компетенции, необходимые для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;

1.2.9. формировать готовность к школьному обучению;

1.2.10. создавать позитивно психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащим разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;

1.2.11. организовывать различные виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте:

предметная, познавательная – исследовательской, продуктивная: конструирует, создает широкие возможности для развития свободной игры детей, в том числе обеспечивает игровое время и пространство и др.;

1.2.12.организовывать конструктивное взаимодействие детей в разных видах деятельности, создает условия для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;

1.2.13.активно использовать неформальную помощь и поддерживает детскую инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности;

1.2.14.организовывать образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей;

1.2.15.осуществлять разработку необходимого методического и дидактического сопровождения содержания воспитательно-образовательной работы с детьми;

1.2.16.анализировать состояние и результативность воспитательно-образовательного процесса, прогнозирует его ход и дальнейшее развитие в соответствии с современными тенденциями развития системы дошкольного образования;

1.2.17.на основе изучения индивидуальных особенностей детей (проведения педагогической диагностики), рекомендаций педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, учителя-дефектолога проводить с детьми коррекционно-развивающую работу;

1.2.18. способствовать выявлению и развитию способностей детей;

1.2.19.осуществлять соблюдение режима дня (с учетом возраста детей), вовлекать детей в разнообразные виды деятельности, осуществляет гигиенический уход за детьми раннего возраста, организовывать работу по самообслуживанию;

1.2.20.осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

1.2.21.консультировать родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения воспитанников;

1.2.22.совместно с медицинскими работниками осуществлять работу по сохранению и укреплению здоровья детей: ежедневно вести прием детей, реализовывать программу оздоровительных мероприятий с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья детей. Своевременно информировать заведующего Учреждения и медицинских работников об изменениях в состоянии здоровья детей;

1.2.23.проходить в установленные сроки обязательные периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;

1.2.24.контролировать и координировать работу помощника воспитателя (младшего воспитателя) в рамках единого образовательного процесса;

1.2.25. вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками учреждения. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускает методов физического и психического насилия;

1.2.26.ежедневно вести табель посещаемости детей, своевременно выяснять причины их отсутствия;

1.2.27.контролировать безопасность используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, наглядных и технических средств;

1.2.28.содействовать в получении детьми дополнительного образования через систему кружков, секций, студий и т.д.;

1.2.29.обеспечивать сохранность оборудования, мебели, имущества групповых помещений закрепленных за ним, методической литературы, пособий. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;

1.2.30.следить за ростом своего профессионального мастерства, заниматься самообразованием, обобщать и представлять опыт своей педагогической деятельности для коллег и родителей на институциональном, районном, городском, региональном и федеральном уровне;

1.2.31.присутствовать на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях, организуемых в Учреждении по плану воспитательно-образовательной деятельности;

1.2.32.исполнять в установленные сроки приказы и распоряжения заведующего Учреждения, своевременно представлять в установленной форме отчетную документацию заведующему Учреждения или заместителю заведующего;

1.2.33.незамедлительно информировать заведующего Учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из Учреждения и т.д.);

1.2.34.проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности.

1.3. Трудовая книжка Работника ведется и хранится у Работодателя.

2. Общие положения

2.1. Трудовой договор заключается:

на _____

неопределенный срок, определенный срок, время выполнения определенной работы

причина заключения срочного трудового договора

2.2.

указывается конкретная работа

2.3. Срок действия договора
(для срочного договора)

с	
по	

2.4. Работник обязуется приступить к исполнению обязанностей, предусмотренных в п.1.1., пп.3.1.,
3.2. настоящего договора с

указывается дата начала работы

2.5. Трудовой договор является договором по

основной работе, совместительству (внутреннему, внешнему)

2.6.Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью: _____
(если срок испытания НЕ устанавливается, в строке «продолжительность» пишется «без испытания», срок испытания не может превышать трех месяцев).

2.7.После истечения срока действия настоящего трудового договора он может быть по соглашению сторон продлен или заключен на новый срок путем оформления в установленном трудовым законодательством порядке.

2.8.Работник осуществляет трудовую деятельность, определенную должностной инструкцией.

2.9.Работник подчиняется непосредственно заведующей.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Работник имеет право:

3.1.1.на предоставление ему работы, в месте и в объемах, обусловленных настоящим трудовым договором;

3.1.2.на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

3.1.3.знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и действующим положением об оплате труда;

3.1.4.выбирать технологию работы, наиболее полно отвечающую его индивидуальным особенностям и обеспечивающую высокое качество труда;

3.1.5.пользоваться оборудованием, библиотекой, электронными средствами и источниками информации в порядке, установленном в Учреждении;

3.1.6.повышать свой тарифно-квалификационный разряд оплаты труда по результатам аттестации;

3.1.7.на изменение и расторжение договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, и иными федеральными законами;

3.1.8.своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;

3.1.9.льготы и гарантии, установленные действующим законодательством;

3.1.10.защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

3.1.11.защиту персональных данных;

3.1.12.профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;

3.1.13. иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Работник обязан:

3.2.1.приступить к исполнению должностных обязанностей со дня, определенного настоящим договором;

3.2.2.добросовестно, своевременно, на высоком профессиональном уровне лично и точно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором и должностной инструкцией, утвержденной приказом Работодателя;

3.2.3.соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка и трудовую дисциплину в Учреждении, правила охраны труда и техники безопасности, соблюдать правила пожарной безопасности;

3.2.4.рационально использовать рабочее время и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, а также использовать передовые формы и методы труда и отвечать за результаты своей работы;

3.2.5.бережно относиться к имуществу Учреждения и других Работников, обеспечивать сохранность вверенных ему материальных ценностей;

3.2.6. своевременно извещать заведующего о невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную должностными обязанностями работу;

3.2.7.по распоряжению заведующего Учреждения выезжать в командировки;

3.2.8.немедленно ставить в известность заведующего Учреждения о невыполнении норм труда, случаях хищения и порчи имущества учреждения и о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;

3.2.9.поддерживать в трудовом коллективе благоприятный социально-психологический климат, деловые отношения с его членами, не создавать конфликтных ситуаций и использовать свои трудовые права и иные юридические возможности не в ущерб интересам Учреждения и его Работникам;

3.2.10.по первому требованию возратить, а также использовать правильно и по назначению имущество, выданное либо предоставленное Работнику для осуществления своих обязанностей предусмотренных трудовым договором, а в случае его уничтожения, порчи либо причинения иного материального ущерба собственности Учреждения возполнить стоимость ущерба из своей заработной платы либо иных средств Работника;

3.2.11.проходить регулярное медицинское освидетельствование и вакцинацию согласно действующему законодательству;

3.2.12.продолжать в течение 14 дней работу по Трудовому договору, после подачи заявления на увольнение;

3.2.13.иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Работодатель имеет право:

3.3.1.затребовать и проверять информацию об отсутствии запрещения трудовой деятельности для Работника установленную приговором суда или по медицинским показаниям, а также об отсутствии судимости за определенные преступления.

3.3.2.проверять наличие образовательного ценза у Работника, определяемого в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов, утверждаемых Правительством РФ;

3.3.3.изменять и расторгать настоящий Договор с Работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ;

3.3.4.издавать приказы о приеме на работу Работника, переводе его на другую работу, изменении существенных условий труда, его увольнении, применении мер поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

3.3.5.давать обязательные для исполнения указания;

3.3.6.осуществлять контроль над деятельностью Работника (в том числе путем посещения занятий);

3.3.7.прекращать и приостанавливать действие Договора по основаниям, предусмотренным законодательством и Договором;

3.3.8.переводить в установленном законом порядке Работника сроком до одного месяца на работу, не обусловленную настоящим договором;

3.3.9.привлекать в установленном порядке к дисциплинарной и материальной ответственности за ущерб, причиненный Работодателю, в результате неисполнения либо ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, определенных Должностной инструкцией Работника, а так же условиями Договора;

3.3.10.поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

3.3.11.использовать по своему усмотрению все наработки и программы, подготовленные Работником в период работы в Учреждении, на основании действующего законодательства об «Интеллектуальной собственности и авторских правах»

3.3.12.принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.3.13. иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.4. Работодатель обязан:

3.4.1.предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3.4.2.обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.4.3.обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.4.4.выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

3.4.5.осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.6.знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.4.7.исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором;

3.4.8.своевременно информировать Работника обо всех изменениях, касающихся условий труда;

3.4.9.проводить инструктаж Работника по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;

3.4.10.обеспечивать Работнику предоставление нормы рабочего времени (или иной нагрузки). Предупреждать Работника за два месяца об изменении нагрузки под роспись. В случае уменьшения нормы рабочего времени ниже установленной действующим законодательством письменно предупреждать Работника за два месяца;

3.4.11.исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Режим работы, время отдыха, условия труда.

Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, коллективным договором, настоящим трудовым договором и условия труда.

4.1. Режим работы

пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями
ненормированный рабочий день и пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями,
36 (40) часовая шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем
_____ часовая рабочая неделя с _____ выходными днями

4.2. График работы:

4.3. Рабочее время Работника определяется с учетом режима деятельности Учреждения, графиком работы, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и должностными обязанностями, возлагаемыми на него настоящим трудовым договором и/или должностной инструкцией.

Выполнение трудовых обязанностей осуществляется Работником в соответствии с планом, утвержденным Работодателем.

4.4. Время отмены посещения воспитанниками Учреждения по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям - являются рабочим временем Работника. В эти периоды Работник привлекается к организаторской, а также к проведению санитарных дней по уборке служебных помещений и прилегающей территории в пределах времени, не превышающего основной нагрузки Работника.

4.6. Работодатель предоставляет Работнику очередной (ежегодный) отпуск продолжительностью _____ календарных дня (_____ календарных дня - основной удлиненный отпуск, - 0 календарных дней – дополнительный за вредные условия труда с оплатой в порядке, предусмотренном законодательством РФ).

4.7. Сроки и порядок использования отпуска устанавливается в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и локальными актами Работодателя.

4.8. Работник в период действия трудового договора подлежит обязательному социальному страхованию и социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством о труде и социальном обеспечении.

4.9. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены _____ не установлены _____.

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

4.10. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать):

Материальная помощь в случаях:

✓ Смерти близких родственников (жена, мужа, детей, родителей, либо родных братьев, сестер в случае ведения совместного хозяйства) работника, на основании копий свидетельств о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения;

✓ Утраты личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

✓ Тяжелого заболевания, затраты на лечение которого не могут быть учтены при определении суммы социального налогового вычета (Налоговый кодекс РФ, ст. 219, Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001. № 201) либо не предусмотрены Перечнем дорогостоящих видов лечения, утвержденного Правительством РФ (Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 201), - по ходатайству непосредственного начальника с предоставлением документов, подтверждающих фактические расходы на лечение.

4.11. **Оценка условий труда по вредным (опасным) факторам:** Класс (подкласс) условий труда - 2 (допустимые условия труда).

4.12. Наличие смывающих средств обеспечено в санитарно-бытовых помещениях в виде мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

5. Оплата труда

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад, ставка заработной платы _____ руб. - _____ коп. в месяц;

б) межуровневый коэффициент для определения должностного оклада _____

в) работнику устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
За выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей	Протокол заседания комиссии по распределению надбавок и доплат стимулирующего характера, материального поощрения работника и проведения тарификации в соответствии с приказом	Положение

	руководителя, в абсолютной величине	
За превышение объема работ	Протокол заседания комиссии по распределению надбавок и доплат стимулирующего характера, материального поощрения работника и проведения тарификации в соответствии с приказом руководителя, в абсолютной величине	Положение

г) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
1. Эффективность деятельности педагогических работников	Протокол заседания комиссии по оценке качества работы педагогов; Приказ	В соответствии с Положением, производимым педагогическим работникам за счет субвенции Правительства Ленинградской области	1 раз в месяц	В зависимости от количества набранных баллов, в пределах стимулирующего фонда
2. Премия по итогам работы	Протокол заседания комиссии по распределению надбавок и доплат стимулирующего характера, материального поощрения работника и проведения тарификации; Приказ	В соответствии с Положением	к юбилейным датам; к праздникам; по итогам работы.	в пределах стимулирующего фонда
3. Материальная помощь	Протокол заседания комиссии по распределению надбавок и доплат стимулирующего характера, материального поощрения работника и проведения тарификации; Приказ	В соответствии с Положением	1 раз в год	в пределах стимулирующего фонда

д) работнику производятся выплаты стимулирующего характера, основанных на критериях и показателях качества и результативности работы: (приложение 1)

№	Показатели	Критерии	Баллы
1.	Качество содержания воспитательно – образовательного процесса	1.1.Посещаемость детей группы от 3-х до 5 лет. Посещаемость детей в группах от 5 до 7 лет. 1.2.Выполнение планового показателя посещения воспитанниками группы (<i>специалисты</i>). 1.3. Использование ПК при оформлении внутригрупповой документации. 1.4. Использование ИКТ для моделирования НОД. 1.5. Мониторинг педагогического процесса (<i>осень и весна</i>). 1.6. Составление <i>отчета</i> о проделанной работе по итогам учебного года. 1.7. Использование <i>проектных технологий</i> в образовательной деятельности. 1.8. Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для детей (раз в квартал). 1.9. Подготовка и организация участия детей в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества, спортивных мероприятиях и др.	70-75% - 1б. 75-80% - 2б. более 80% - 3б. 75-80% - 1б. 80-85% - 2б. более 85% - 3б. 1б. 1б. 1б. 1б. 1б. 1-2 б. 1-2б. На уровне: ОУ - 1б. Района - 2б. Региона - 3б.
2.	Профессиональный рост педагога	2.1. Продуктивное участие в проведении открытых мероприятий (<i>мастер – классов, семинаров, консультаций, педсоветов, НОД, МО и др.</i>).	На уровне: ОУ - 1б. Района - 2б.

		2.2. Участие в конкурсах и смотрах профессионального мастерства. 2.3. Распространение опыта – публикация методических разработок в профессиональных изданиях – журналах, изданиях, сборниках <i>(с грифом)</i>. 2.4. Использование нетрадиционных форм работы с детьми и родителями. 2.5. Самообразование педагога: - продуктивное участие в работе семинаров, конференций, методических объединений и др. мероприятий; - выезд (воспитатель); - наличие Программы по самообразованию <i>(с презентацией результатов в Портфолио)</i>.	Региона - 3б. На уровне: ОУ - 1б. Района - 2б. Региона - 3б 3б. 1б. 2б. 1б. 1б. (1 раз в квартал)
3.	Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями	3.1. Замещение и совмещение профессий <i>(в связи с производственной необходимостью)</i>. 3.2. Увеличение объема работы при подготовке праздничных мероприятий с детьми. 3.3. Благоустройство и сезонное оформление цветников, огородов, спортивной и прогулочных площадок. 3.4. Осуществление наставничества <i>(в соответствии с Положением)</i>, методическая помощь педагогам. 3.5. Участие в жизни ДОУ: - исполнение ролей на детских утренниках; - выступления на конкурсах, фестивалях, концертах, оформление учреждения, групп и участков к праздникам и мероприятиям, организация экскурсионных поездок, участие в массовых мероприятиях, субботниках и пр.; - работа в творческой группе <i>(разработка Программы Развития ДОУ, ООП по ФГОС, нормативно - правовые документы, локальные акты ДОУ и др.)</i>; - работа в комиссиях ДОУ, составление аналитических справок; - расширение функциональных обязанностей.	1 б. за две смена 1б. 1б. 1-2б. 1б. за 2 роли 1б. 1-2 б. 1б. 1б.
4.	Качество взаимодействия с родителями	4.1. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников: - проведение <i>родительских собраний</i>, - активность родительского комитета, родителей группы <i>в проведении мероприятий с детьми и др.</i>; - отсутствие задолженности по родительской плате. 4.2. Создание информационного поля <i>(информативность, качество содержания, сезонность, эстетичность, мобильность)</i>	1б. 1б. 1б. 1б.
5.	Особые условия (определяет руководитель)	5.1. Оценка работы педагогов по итогам учебного года. 5.2. Индивидуально выполненные работы (н-р: участие в обновлении официального сайта ДОУ; сезонное оформление выставки творческих работ детей и пр.). 5.4 Увеличение объема нагрузки педагога в общеобразовательной группе (постоянно 1 педагог на группе). 5.5. Интенсивность и напряженность в работе с детьми-инвалидами в группах общеразвивающей направленности. 5.6. Интенсивность и напряженность в период адаптации детей группы ЗПР и 2 младшей группы: <i>сентябрь, октябрь, ноябрь (% посещаемости)</i>.	1-3б. 1-3б. 1б. 3 б. До 2 детей -1б. Более 2-х – 2б. 1б.

5.2. Выплата заработной платы работнику производится в сроки, которые установлены правилами внутреннего трудового распорядка: **7 и 22 числа каждого месяца в соответствии со статьёй 136 Трудового кодекса РФ не реже двух раз в месяц.**

5.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством

Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5.4. Изменения размеров должностных окладов, повышающих коэффициентов и других выплат, устанавливаемых Работнику постановлениями Правительства РФ и Правительства Ленинградской области в соответствии с изменениями, вносимыми в законодательство, **производятся без составления дополнительных соглашений.**

5.5. Порядок выплаты денежных средств, стимулирующего характера определяется Работодателем в положениях о выплате этих средств.

5.6. Выплата заработной платы производится в валюте Российской Федерации (в рублях).

5.7. Работодатель обязан выплачивать заработную плату Работнику: **посредством перечисления на указанный работником счет в банке (пластиковая карта).**

6. Ответственность сторон

6.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Изменение, продолжение и прекращение трудового договора

7.1. Если Работник не приступил к работе в установленный настоящим Договором срок, то настоящий договор аннулируется. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным.

7.2. Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть настоящий договор с Работником в случае неудовлетворительного результата испытания, при этом предупреждает его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания Работника не выдержавшим испытание.

Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение настоящего договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть настоящий договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

7.3. Расторжение настоящего договора производится в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством о труде и настоящим договором. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе Работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

7.3.1. повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

7.3.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

7.3.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7.4. По инициативе Работодателя настоящий договор, может быть, расторгнут в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ.

7.5. Условия настоящего договора могут быть изменены и дополнены только по взаимному соглашению сторон, которое оформляется соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

7.6. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ и иных соответствующих обязательных нормативных актов Российской Федерации.

7.7. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего трудового договора, стороны будут стремиться разрешать по взаимному соглашению. При не достижении взаимоприемлемого решения - спор может быть передан для разрешения его в порядке, предусмотренном законодательством о труде Российской Федерации;

7.8. **По истечении срока действия условия договора (п. 2.6) договор считается пролонгированным, если ни одна из сторон письменно не заявит о его расторжении за один месяц до окончания испытательного срока.**

8. Иные условия трудового договора

8.1. Работник ознакомлен с должностной инструкцией, условиями техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда, а также коллективным договором и иными локальными актами Учреждения, регулирующими трудовые отношения Работника и Работодателя до подписания настоящего договора и гарантирует их безусловное исполнение.

8.2. На основании настоящего договора Работодатель издает приказ о приеме Работника на работу, предусмотренную данным трудовым договором с указанием общепринятых реквизитов, срока действия договора, регистрационного номера и других данных;

8.3. Работник не имеет права заниматься любым другим видом деятельности в иных предприятиях и

организациях, если это может нанести экономический или иной ущерб Работодателю. Неисполнение данного пункта является достаточным основанием для увольнения Работника, а также, для возложения на Работника обязанности по возмещению причиненного ущерба при предоставлении Работодателем доказательств его причинения;

8.3. Все права, материальные и иные ценности, созданные с участием Работника и по заданию Учреждения являются собственностью Учреждения;

8.4. Стороны несут ответственность за выполнение обязанностей по настоящему трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.5. Настоящий договор вступает в силу со дня его официального подписания Работником и Работодателем и действует до момента его прекращения по основаниям, установленным настоящим договором или законодательством.

8.6. Датой подписания Договора является дата, указанная в начале Договора.

8.7. Настоящий трудовой договор составлен в количестве двух экземпляров и включает в себя 5 листов.

8.8. Каждой из сторон настоящего Договора принадлежит по одному экземпляру договора. На экземпляре, хранящемся у Работодателя, ставится отметка Работника о получении второго экземпляра трудового договора.

8.9. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.10. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата Работников учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.11. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Реквизиты сторон

До подписания договора ознакомлен с Коллективным договором, Положением об оплате труда и стимулировании работников МДОБУ «Сертоловский детский сад комбинированного вида № 1» г. Сертолово, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, касающихся условий труда, охраны труда и оплаты труда.

« ____ » _____ 201__ года

Работодатель:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Сертоловский детский сад комбинированного вида №1»

Адрес: (юридический, фактический)

(МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №1»), Ленинградская область, 188650, г. Сертолово, ул. Молодцова 9а; Тел. 8 (812) 5935088

ИНН/КПП 4703135601/470301001

Наименование банка: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЛЕН. ОБЛ. Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Р/счет 40101810200000010022

БИК 044106001

Кор/счет УФК по Ленинградской области (МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №1») л/счет 20015410065)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи Работника)

Работник:

(адрес по прописке (регистрации))

номер телефона: _____

Паспорт _____

Дата выдачи _____

ИНН: _____

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования: _____

10. Подписи сторон

Работодатель:

_____/Куликова Т.Ю./

М.П.

Экземпляр настоящего трудового договора получил « ____ » _____ 201__ года

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи Работника)

Работник:

_____/_____