

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом Комитета по образованию
администрации Всеволожского
муниципального района Ленинградской
области

от «16» 01 2024 года № 65

Председатель Комитета по образованию
И. П. Федоренко



УСТАВ
муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения
«Сертоловский детский сад комбинированного вида № 1»
(Новая редакция № 5)

Ленинградская область
Всеволожский район
г. Сертолово
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Сертоловский детский сад комбинированного вида № 1» (далее – Учреждение) создано на основании Постановления администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 26.06.2013 года № 1923 «О создании муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Сертоловский детский сад комбинированного вида № 1», Постановления администрации Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 19.07.2013 года № 2215 «О внесении изменений в Постановление администрации от 26.06.2013 № 1923».

Запись о создании юридического лица: муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Сертоловский детский сад комбинированного вида № 1» внесена 05 июля 2013 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1134703005337. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц - серия 47 № 003156462 выдано Инспекцией Федеральной Налоговой Службы по Всеволожскому району Ленинградской области.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Сертоловский детский сад комбинированного вида №1» ОГРН 1134703005337 поставлено на учёт в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации 5 июля 2013 года в налоговом органе по месту нахождения Инспекции ФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области 4703 и Учреждению присвоен ИНН/КПП 4703135601/470301001, Свидетельство о постановке на учёт Учреждения в налоговом органе по месту нахождения - серия 47 № 003156467.

Устав муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Сертоловский детский сад комбинированного вида № 1» утверждён Приказом Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области 28.06.2013г. № 168.

Новая редакция Устава муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Сертоловский детский сад комбинированного вида № 1» утверждена Приказом Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области 20.11.2013 года № 327.

Новая редакция Устава муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Сертоловский детский сад комбинированного вида № 1» зарегистрирована Инспекцией ФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области от 28.10.2013 года за государственным регистрационным номером (ГРН) 2134703005337.

Изменения к новой редакции Устава муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Сертоловский детский сад комбинированного вида № 1» зарегистрированы Инспекцией ФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области от 20.10.2014 года ГРН 2144703052096.

Новая редакция № 2 Устава муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Сертоловский детский сад комбинированного вида № 1» зарегистрирована Инспекцией ФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области от 24.06.2015 года за ГРН 2154703073853.

Новая редакция № 3 Устава муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Сертоловский детский сад комбинированного вида № 1», утверждена приказом Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 20.11.2015 года № 730 и зарегистрирована в Инспекции Федеральной Налоговой Службы по Всеволожскому району Ленинградской области от 04.12.2015 года ГРН 2154704148916.

Новая редакция № 4 Устава муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Сертоловский детский сад комбинированного вида № 1», утверждена приказом Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 31.10.2017 года № 210 и зарегистрирована в Инспекции Федеральной Налоговой Службы по Выборгскому району Ленинградской области от 15.11.2017 года ГРН 2174704332878.

Настоящая редакция № 5 Устава муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Сертоловский детский сад комбинированного вида № 1» принята на основании решений Совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22 июня 2023 года №38 «Об утверждении Устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области», от 19 октября 2023 года №64 «Об утверждении Положения об администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

1.2. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Сертоловский детский сад комбинированного вида № 1»,
сокращенное – МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 1».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 188650, Ленинградская область, Всеволожский район, город Сертолово, улица Молодцова, дом 9-А.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Заведующий.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учредитель), в лице администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - исполнительный орган власти). Адрес местонахождения: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138; ИНН 4703083640; ОГРН 1064703000911.

1.7. Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области делегирует часть функций и полномочий Учредителя:

1.7.1. Комитету по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - орган местного самоуправления в сфере образования) как уполномоченному структурному подразделению администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в ведении которого находится деятельность Учреждения.

1.7.2. Управлению по муниципальному имуществу администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в ведении которого находится недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере образования.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, указами и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ленинградской области, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными актами Ленинградской области, регламентирующими деятельность указанного типа организации, а также решениями совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области, нормативными актами администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовых органах Учредителя, печать, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления. От своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности,

выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникли у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Право на ведение образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана, возникло у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных субсидий на обеспечение муниципального заказа и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.17. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления основной образовательной деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.18. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение. Учреждение несет ответственность за создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

1.21. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.22. Учреждение самостоятельно осуществляет организацию питания для обучающихся Учреждения в специально отведенных для этого помещениях.

1.23. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества.

1.24. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования, формы обучения и режима пребывания в них обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение по образовательным программам дошкольного образования, адаптированным образовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральными образовательными программами дошкольного образования, а в части реализации дополнительных образовательных программ – требованиями.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также оказывать присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДОУ;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы

человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;

- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;

- обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребностей разных групп населения, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан;

- оказание социальной, профессиональной, адресной экономической поддержки лучших педагогических работников Учреждения, привлечение в Учреждение квалифицированных специалистов других отраслей, повышение

престижа педагогического труда, развитие системы непрерывного образования, повышение квалификации педагогических кадров всех уровней в соответствии с задачами социально-экономического развития Всеволожского района, Ленинградской области;

- создание и развитие современной дошкольной инфраструктуры.

- определение оптимальной структуры комплексного дошкольного образовательного учреждения и его управления, обеспечивающего позитивное развитие социума.

2.4. Для достижения основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности на основании утвержденного муниципального задания:

2.4.1. образовательная деятельность по реализации:

- образовательной программы дошкольного образования (нормативный срок освоения до 5 лет);

- адаптированной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);

2.4.2. присмотр и уход.

2.5. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующей целям и задачам, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, нормативными правовыми актами Всеволожского муниципального района Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

- реализация платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);

- консультационная, просветительская деятельность, научная деятельность, разработка и внедрение новых образовательных технологий, организация выставок и конференций на тему образования;

- издательская деятельность;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;
- содержание, уход и присмотр за детьми за пределами муниципального задания в группах кратковременного пребывания, продлённого дня;
- выполнение работ (услуг) по муниципальным контрактам, гражданско-правовым договорам в качестве Исполнителя;
- иные виды дополнительных платных услуг.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется в рамках муниципального задания за счет средств бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями законодательства, нормативными актами Всеволожского муниципального района Ленинградской области, локальными нормативными актами Учреждения.

2.8. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.9. Учреждение обеспечивает обучающихся дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети Интернет.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.11. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений и иных работников Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

3.2. К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники и их представители;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема, перевода и отчисления обучающихся, режим занятий обучающихся.

3.5. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и/или профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законодательством.

Организация вправе привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и/или профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

3.7. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими нормами.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам дошкольного образования.

3.8. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования и адаптированными образовательными программами для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Образовательные программы дошкольного образования в Учреждении разрабатываются на основе федеральных образовательных программ (ФОП и ФАОП) и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ, установленными соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно с учетом психофизических особенностей и состоянием здоровья обучающихся.

3.9. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.10. Компетенция Учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в области образования.

3.11. Для достижения цели своей деятельности **Учреждение имеет право:**

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц, в том числе на договорной основе, по ценам и тарифам устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

6) создавать структурные подразделения, действующие на основании утвержденных Учреждением локальных нормативных актов;

7) осуществлять прием граждан в соответствии с действующим законодательством;

8) осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

9) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.12. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;

3) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

5) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

6) планировать финансово-хозяйственную деятельность и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

7) предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения.

8) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Комитет по управлению муниципальным имуществом, осуществляющим ведение реестра муниципального имущества Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

9) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

10) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

11) участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в области образования, а также общегосударственных программ,

соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

12) обеспечивать реализацию образовательной программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

13) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

3.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение задач, определенных Уставом;

- реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;

- за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

3.14. Учреждение с целью исполнения своих полномочий, ведет официальный сайт в сети «Интернет», социальные страницы в VK и Сферум в соответствии с действующим законодательством в области образования.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Учреждение имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставами деятельности.

4.2. Учреждение, а также закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном

распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;
- бюджетные ассигнования (субвенции, субсидии) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе по муниципальному заданию;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с государственными и муниципальными программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

4.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество, переданное Учреждению Собственником и/или Учредителем, находится в собственности Всеволожского муниципального района Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

В отношении особо ценного и недвижимого имущества, переданного Учреждению Учредителем, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования.

Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником и/или Учредителем.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. Учреждение без согласия Собственника и/или Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником и/или Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником и/или Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.13. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в

сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.15. Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.17. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником и/или Учредителем имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником и/или Учредителем этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником и/или Учредителем имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник и/или Учредитель имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.19. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Органами управления Учреждения являются:

- Заведующий Учреждения;
- Общее собрание работников (далее – Общее собрание);
- Педагогический совет (далее – Педагогический совет).

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий Учреждением (далее - Заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением назначается Учредителем образовательной организации. Права и обязанности Заведующего, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым с руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Должностные обязанности Заведующего не могут исполняться по совместительству.

5.4. Компетенция и полномочия Заведующего как органа управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5. Заведующий Учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий.

5.5.1. Заведующий имеет право:

- пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором и трудовым договором;

- получать компенсацию в случае расторжения трудового договора по истечению срока его действия по решению Работодателя при отсутствии виновных действий, на условиях, определенных локальными актами, коллективным договором и трудовым договором;

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки в пределах, установленных Учредителем;

- представлять интересы Учреждения в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также организациях;

- распоряжаться средствами Учреждения (в том числе выделенными Учредителем для выполнения муниципального задания);

- совершать в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей и задач Учреждения, и заключает трудовые договоры;

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.5.2. Заведующий осуществляет руководство Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

5.5.3. Заведующий определяет стратегию развития Учреждения, принимает решения о планировании работы Учреждения, участия Учреждения в различных программах и проектах.

5.5.4. Заведующий обеспечивает:

- соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, основной образовательной программе дошкольного образования, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.
- системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;
- создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;
- безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- реализацию образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральными образовательными программами, в том числе с соблюдением необходимых условий;
- функционирование системы внутренней оценки качества образования;
- работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией программы развития, основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;
- формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.5.5. Заведующий обязан:

- обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета в рамках реализации муниципальных программ, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.5.6. Для реализации прав и осуществления обязанностей заведующий Учреждением должен и обязан обладать правовыми, управленческими, социально-экономическими, психолого-педагогическими, информационно – технологическими компетенциями.

Заведующий должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

5.5.7. Функции заведующего определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников (далее – Общее собрание);

Педагогический совет (далее – Педагогический совет);

С целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении может создаваться Совет родителей.

5.7. **Общее собрание** является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.7.1. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь.

5.7.2. Срок полномочий Общего собрания бессрочно.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год в очном или дистанционном (заочном) формате.

5.7.3. К компетенции Общего собрания относится:

1) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

2) внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

3) представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

4) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

5) заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение;

6) рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения.

5.7.4. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 50% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.7.5. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для администрации Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения работниками Учреждения.

5.7.6. Деятельность Общего собрания, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.8. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

5.8.1. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения. Работники Учреждения – это все физические лица (граждане), участвующее своим трудом в его деятельности на основе

трудового договора. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь.

5.8.2. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на период учебного года и утверждается распорядительным актом Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.8.3. К компетенции Общего собрания относится:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения.

5.8.4. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.8.5. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.8.6. Деятельность Общего собрания не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.9. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.9.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего, педагогические работники.

Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

5.9.2. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом

Учреждения. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения;
- разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения
- организация и проведение семинаров, конференций;
- другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

5.9.4. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50% членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов (50% плюс один голос от присутствующих).

5.9.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: представитель Учредителя, а также представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

5.9.6. Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.10. В Учреждении могут создаваться Методические Советы, методические объединения, творческие группы, социально-психологические службы, спортивные клубы и иные объединения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

5.11. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пунктах настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени

Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа заведующим в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- разработку проекта локального нормативного акта, в том числе с участием рабочей группы;
- обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
- внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- принятие локального нормативного акта соответствующим органом управления Учреждения;
- утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания работников Учреждения.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством,

положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Учреждение принимает следующие локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

6.5.1. локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения (положения, приказы, инструкции);

6.5.2. локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса в Учреждении (положения, правила, порядок, приказы);

6.5.3. локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками (правила, инструкции, положения, приказы);

6.5.4. локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов в Учреждении (положения, порядок);

6.5.5. локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения);

6.5.6. иные локальные акты, в соответствии с действующим законодательством

6.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7. Порядок изменения Устава Учреждения

7.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) его Учредителя.

7.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя и Собственника Учреждения или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
