Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Сертоловский детский сад комбинированного вида № 1»
(МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 1»)

ПРИКАЗ

28.04.2025 № 62 - од

г. Сертолово

Куликова Татьяна Юрьевна
Подписано цифровой подписью: Куликова Татьяна Юрьевна
Дата: 2025.04.28 13:18:42 +03'00'

Об организации антитеррористической защищённости, усилению мер безопасности в МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №1» в период с 30.04.2025 по 12.05,2025

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 года N. 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса, предупреждения чрезвьшайных ситуаций в МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №1» (далее-ДОУ), подведомственнвіх Комитету по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее-Учреждения) **в период 30.04.2025 по 12.05.2025,** на основании распоряжения Комитет по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 138/01-03 от 17.04.2025г,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Заместителю заведующего по безопасности – Медведковой Ирине Викторовне;

1.1. Разработать и утвердить в срок до 30.04.2025 локальный нормативный акт по организации пропускного и внутриобьектового режимов (Далее — Локальный документ). Разместить Локальный документ на официальном сайте ДОУ, информационных стендах и ознакомить с Локальным документом родителей (законных представителей).

1.2. Ежедневно проверять надлежащее состояние укрупнённости ДОУ (ограждение; калитки; ворота; двери; окна); особое внимание уделять закрытию калиток ДОУ.

1.3. Обеспечить ежедневный мониторинг исправности: системы контроля и управления доступом, тревожно-вызывной сигнализации («тревожной кнопки»); АПС и СОУЭЛ, системы видеонаблюдения, телефонной связи, системы подземных коммуникаций, освещения по периметру зданий ДОУ. Результаты мониторинга фиксировать в журнале установленной формы.

1.4, Контролировать осуществление своевременной уборки территорий, закрепленных за ДОУ, вывоз бытовых отходов, не допуская их хранения в неустановленных местах.

1.5. Не допускать бесконтрольного пребывания и несанкционированного доступа на территорию и в здания ДОУ граждан, не являющихся участниками образовательного процесса.

1.6. Не разрешать прогулки на территории ДОУ с детскими колясками, на самокатах, велосипедах.

1.7. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территорию ДОУ.

1.8. Провести с работниками ДОУ практические занятия и инструктажи о порядке действий при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта, противопожарный инструктаж.

1.9. Уточнить наличие и актуальность планов эвакуации людей при возникновения чрезвычайной ситуации.

1.10. Согласовать с руководителями охранных предприятий, осуществляющих охрану ДОУ, обязанности сотрудников охраны, уделив особое внимание вопросам пропускного режима, уточнить порядок оповещения по средствам связи силовых, спасательных структур и аварийных служб в срок до 30.04.2025;

1.11. Обеспечить проведение дополнительных инструктажей с сотрудниками охраны по вопросам обеспечения охраны ДОУ, соблюдения должностной инструкции, умению пользоваться техническими средствами обеспечения безопасности;

1.12. Провести проверку организации охраны ДОУ, выполнение организационно-технических мероприятий по содержанию ограждений, входов на территорию и в здания, состояние противопожарного оборудования, функционирование кнопок тревожных сообщений, состояние пропускного режима в срок до 30.04.2025;

1.13. Усилить организацию антитеррористической и противодиверсионной защиты, определить внутренний распорядок работы и положения пропускного режима, довести их до всех обучающихся сотрудников и родителей (законных представителей;

2..Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Т.Ю .Куликова

М.П.

Ознакомлен(а):

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Медведкова И.В.	Зам. зав. по БЗ	28.04.2025	